



PANDUAN

**SISTEM INFORMASI BEBAN KERJA DOSEN
LLDIKTI WILAYAH III (SIBKD3)
BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI WILAYAH III**



Versi 1

PRAKATA

Salah satu terobosan dalam upaya peningkatan percepatan layanan di LLDikti Wilayah III adalah dengan dibangunnya “Sistem Informasi Beban Kerja Dosen LLDikti Wilayah III (SIBKD3)” yang merupakan Bagian dari Sistem Informasi dan Layanan Terpadu (SIL@T) LLDikti Wilayah III. Saat ini SIBKD3 digunakan untuk mempermudah proses layanan Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) Perguruan Tinggi di LLDikti Wilayah III. Kedepannya sistem ini akan terus dikembangkan sebagai sistem yang dapat digunakan dosen untuk melaporkan tridharma perguruan tinggi secara berkala, sehingga nantinya Perguruan Tinggi dan LLDIKTI Wilayah III dapat memantau kinerja dosen melalui layanan BKD.

Upaya ini merupakan bagian dari komitmen LLDikti Wilayah III untuk menjadi organisasi yang *adaptive* dengan perkembangan zaman dan *agile* (lincah) untuk tetap memberi kontribusi terbaik bagi Perguruan Tinggi di LLDikti Wilayah III.

Kepala Lembaga,

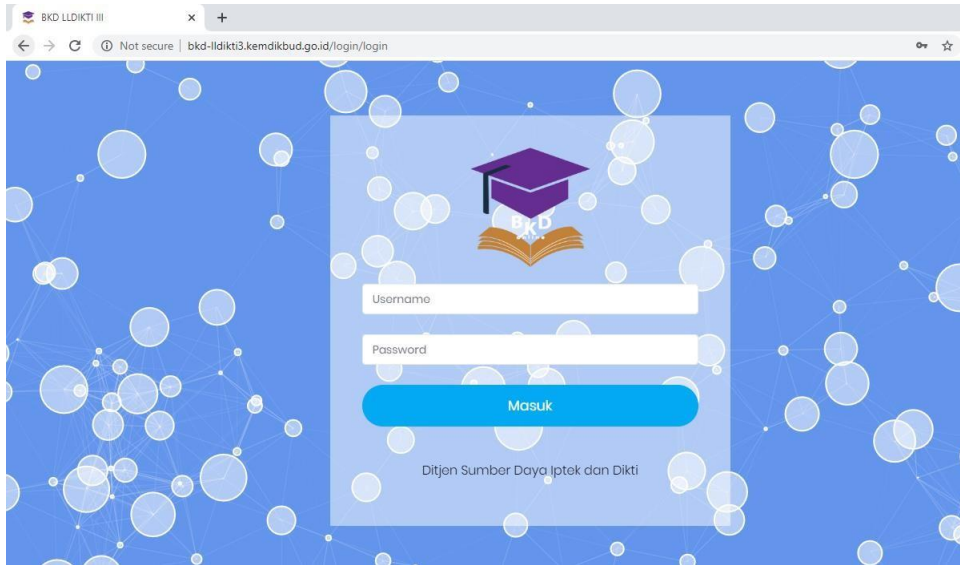
ttd

Prof. Dr. Agus Setyo Budi, M.Sc

PANDUAN SISTEM INFORMASI PENGISIAN KONTRAK BEBAN KERJA DOSEN LLDIKTI WILAYAH III (SIBKD3) BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI DI LINGKUNGAN LLDIKTI WILAYAH III

1. Akun Dosen Perguruan Tinggi

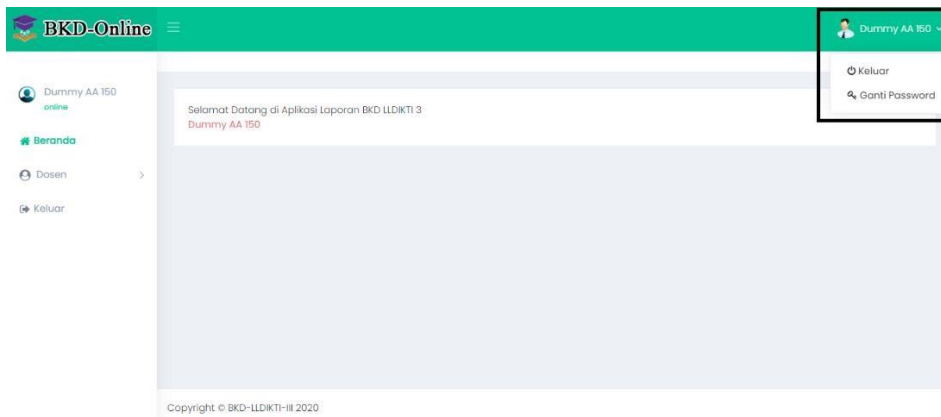
Hak Akses diberikan hanya kepada dosen yang telah memiliki Nomor Registrasi (NIDN) setiap Perguruan Tinggi, login melalui laman <http://bkd-lldikti3.kemdikbud.go.id/>



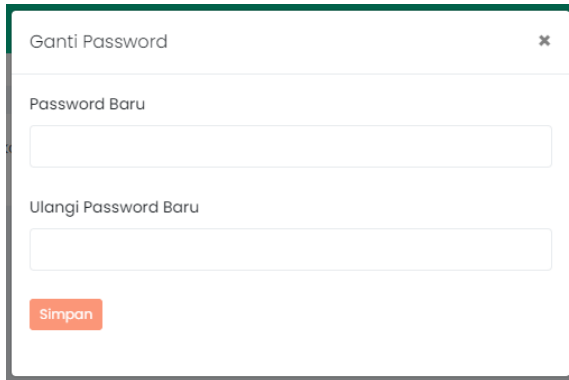
Username : (NIDN Dosen)

Password : (NIDN Dosen)

Dosen diharuskan untuk mengganti password untuk keamanan data, untuk dosen yang lupa password setelah diganti dapat menghubungi admin PT untuk me-reset passwordnya Kembali menjadi NIDN



Input data Password baru



Ganti Password

Password Baru

Ulangi Password Baru

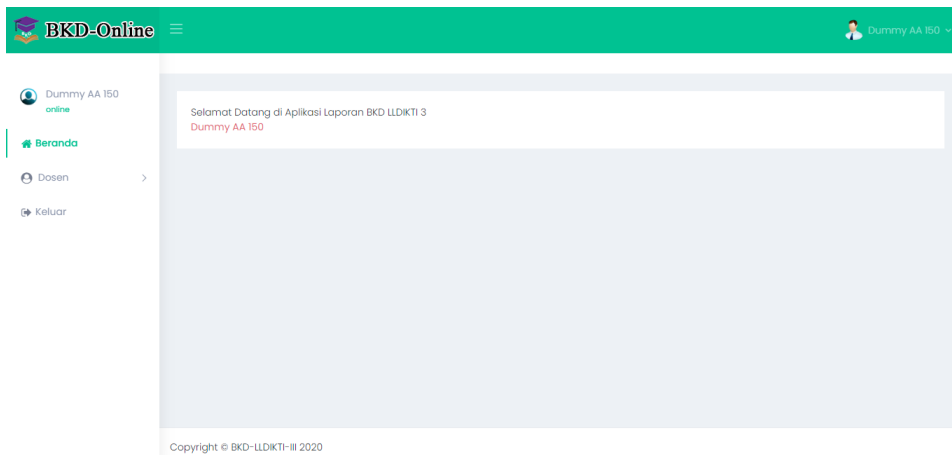
Simpan

Aksi yang dapat dilakukan adalah melakukan proses :

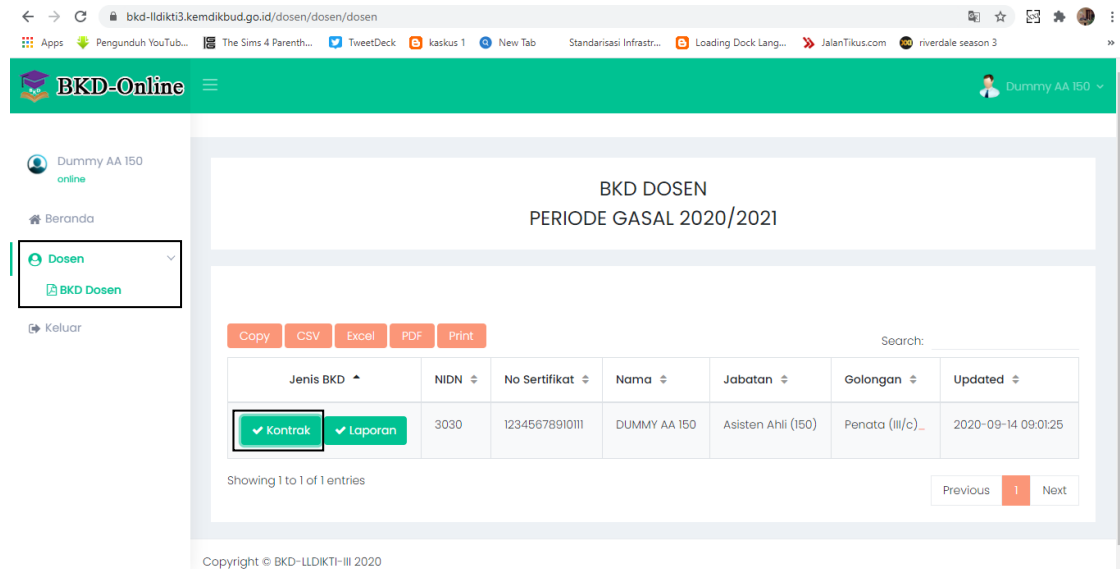
- Input data Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) seluruh Tridharma Dosen
- Cetak hasil Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD)
- Upload hasil Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD)

2. Input Data Kontrak pada Aplikasi SIBKD

a. Dashboard Layanan BKD



Pilih Dosen -> BKD Dosen
Klik Kontrak untuk mengisi Kontrak BKD



b. Identitas Dosen

Lengkapi data Identitas diri -> Klik Menu Identitas Dosen . Untuk Data yang tidak dapat di edit, maka dosen harus memperbaiki melalui SISTER.

NIDN/NIDK	3030
NIP (Khusus Dosen PNS)	- <small>Ket: Gunakan tanda (-) jika tidak memiliki.</small>
NAMA	DUMMY AA 150, S.Kom, M.Kom
No Sertifikat Pendidik	12345678910111
Perguruan Tinggi	LLDIKTI III
Status	Click to Choose..
Alamat PT	Cawang, Jakarta Timur
Program Studi	Sistem Informasi

- Untuk Dosen Tetap beri tanda “-“
- Untuk PNS Dpk data diambil dari PDDikti, apabila ada kesalahan perbaiki di aplikasi SISTER

data yang tidak bisa di edit diambil dari PDDikti, apabila ada kesalahan perbaiki di aplikasi SISTER

Alamat PT	Cawang, Jakarta Timur
Program Studi	Sistem Informasi
Jab. Fungsional	Asisten Ahli (150)
TMT Jab. Fungsional	2018-02-01
Pangkat/Golongan	Penata Muda Tk. I (II/b)
TMT Pangkat/Golongan	2018-09-01
Masa kerja sesuai dengan SK Gol/Inpasing	<input type="text" value="11223344"/> Tahun <input type="text" value=""/> Bulan
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 2020-07-31

data yang tidak bisa di edit diambil dari PDDikti, apabila ada kesalahan perbaiki di aplikasi SISTER

Pendidikan S1	Click to Choose...
---------------	--------------------

data Riwayat Pendidikan diambil dari PDDikti, apabila ada kesalahan perbaiki di PDD PDDIKTI admin dengan menghubungi Admin Perguruan Tinggi

No.HP	1234567890123456
NPWP	2019-03-12 16:47:17
No KTP	1970-01-01 00:00:00
BANK	Bank Negara Indonesia (BNI)
No. Rekening	1234
Atas Nama Rekening	Prita
Cabang Bank	Cawang
Kajur/Kapradil/Kadep	Cari NIDN - Nama kapradil

[Simpan](#)

c. Bidang A

Pelaksanaan Pendidikan

Melaksanakan Pengajaran klik tombol biru

PELAKSANAAN PENDIDIKAN			
A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan		
1	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/Kebun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga paling banyak 12 sks per semester		
B	Membimbing seminar		
1	Membimbing mahasiswa seminar		
C	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktik kerja lapangan		
1	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktik kerja lapangan		

Klik Tombol Tambah

BIDANG A
Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktek Keguruan Bengkel/Studio/Kebun
Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/Kebun Pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik Sendiri, Pada Fakultas Lain Dalam Lingkungan Universitas/Institut Sendiri, maupun di Luar Perguruan Tinggi Sendiri Secara Melembaga Paling Banyak 12 SKS/Semester

JUMLAH SKS Kinerja

Catatan : Nilai SKS maksimal untuk Asisten Ahli dalam 1 semester adalah 5.5
Nilai SKS maksimal untuk Lektor s.d. Profesor dalam 1 semester adalah 11

[← Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Masukkan Tanggal Surat Tugas Mengajar dan Upload Surat Tugas Mengajar.

Pilih Mata Kuliah yang diampu. Apabila matakuliah yang diampu tidak sesuai dengan surat tugas mengajar maka Dosen harus menghubungi Institusi untuk memperbaiki Riwayat mengajar melalui laman feeder PDDIKTI.

Input Nama Kelas untuk matakuliah yang diampu.

Kolom keterangan diisi apabila mata kuliah yang diampu lebih dari 1 dosen.

Klik Save untuk menyimpan.

DIDANGA

Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktek Keguruan Bengkel/Studio/Kebun
Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/Kebun Pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik Sendiri, Pada Fakultas Lain Dalam Lingkungan Universitas/Institut Sendiri, maupun di Luar Perguruan Tinggi Sendiri Secara Melembaga Paling Banyak 12 SKS/Semester

Tanggal ST

dd/mm/yyyy



Berkas Upload Surat Tugas Mengajar

Choose File No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Keterangan Bukti Penugasan

contoh : SK Mengajar dari Ketua STMIK Nomor: 452/1.01/2020 Tertanggal 2 Maret 2020

Matakuliah

Pilih Mata Kuliah..

SKS Matakuliah

Jenjang :

Kelas : contoh : 12.6A.06

Keterangan

contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen

Save

Close

Contoh Pengisian Membimbing Klik tombol biru

D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi				
1	Pembimbing utama				
	a.	Disertasi			
	b.	Tesis			
	c.	Skripsi			
	d.	Laporan Akhir			
	2	Pembimbing pendamping/ pembantu			
		a.	Disertasi		
		b.	Tesis		
		c.	Skripsi		
d.		Laporan Akhir			

Klik Tambah

BIDANG A
Membimbing & ikut Membimbing Dalam Menghasilkan Disertasi, Thesis, Skripsi & Laporan Akhir Studi
Pembimbing Utama Skripsi

JUMLAH SKS Kinerja
+ TAMBAH

[← Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Isikan Uraian Masukan Nama Mahasiswa yang akan dibimbing
Klik Save untuk menyimpan.

BIDANG A
Membimbing & ikut Membimbing Dalam Menghasilkan Disertasi, Thesis, Skripsi & Laporan Akhir Studi
Pembimbing Utama Skripsi

Uraian Kegiatan

[Save](#) [Close](#)

d. Bidang B

Pelaksanaan Penelitian

Untuk menambahkan kegiatan Penelitian/karya ilmiah klik tombol biru

Bidang B			
UNSUR YANG DINILAI			
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	SKS KINERJA	AKSI
III	PELAKSANAAN PENELITIAN		
A.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:		
I.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku		
	a. Buku referensi		
	b. Monograf		

Klik Tambah untuk menambahkan kegiatan

Bidang B

BIDANG B
Menghasilkan Karya Ilmiah
Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Buku referensi

JUMLAH SKS Kinerja
+ TAMBAH

[← Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Lalu Isi kolom Isian sesuai bukti fisik (contoh pengisian Buku Referensi)

Uraian "Masukan Judul Buku"

Klik Save untuk menyimpan.





BIDANG B
Menghasilkan Karya Ilmiah
Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Buku referensi

Uraian

[Save](#) [Close](#)

e. Bidang C
Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

untuk menambahkan kegiatan klik tombol biru

			
C:	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat		
1	Terjadwal/terprogram		
	a. Dalam satu semester atau lebih		
	1) Tingkat internasional		
	2) Tingkat nasional		
	3) Tingkat lokal		
	b. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan		

Lalu Klik Tambah

Bidang C

Bidang C
Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat
Terjadwal/terprogram Dalam satu semester atau lebih Tingkat Lokal

JUMLAH SKS Kinerja
+ TAMBAH

[← Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Lalu Isikan Kegiatan yang ingin dimasukkan:
Uraian “Isikan Judul atau Nama kegiatan yang telah dilaksanakan”
Lalu Klik Save.

Bidang C

Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat
Terjadwal/terprogram Dalam satu semester atau lebih Tingkat Lokal

Uraian

[Save](#) [Close](#)

- f. Bidang D
Pelaksanaan Penunjang Tridarma
Untuk Pengisian Bidang D Sama Seperti Pengisian Bidang C.

Identitas Dosen Bidang A Bidang B Bidang C Bidang D

[Cetak Kontrak BKD] [Upload Kontrak BKD]

IDENTITAS DOSEN

Setelah data sudah terisi, hasil kontrak di scan dan diupload kembali melalui aplikasi SIBKD.